



## UTILIZAÇÃO OU CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES/EVENTOS

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo./a. Senhor/a  
Presidente da Câmara Municipal de Águeda



### 1. REQUERENTE

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*	
Morada/Sede:*	
N.º Polícia:*	Lote/Andar:
Código Postal:*	Localidade:
Freguesia:*	Concelho:*
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:
Tipo de Documento de Identificação:	N.º ID Civil:
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):
Contacto Telefónico:*	
E-mail:	
Na qualidade de:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



### 2. REPRESENTANTE

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:	
Morada/Sede:	
N.º Polícia:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	Concelho:
NIF/NIPC:	
Tipo de Documento de Identificação:	N.º ID Civil:
Válido até:	Procuração Online (Código):
Contacto Telefónico:	
E-mail:	
Na qualidade de:	



### 3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Telefone
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Morada/Sede:	
N.º Polícia:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	Concelho:





## 4. PEDIDO

Vem requerer, a utilização ou cedência de equipamentos para a realização de atividades/eventos, nas seguintes condições:

### Informação sobre a Atividade/Evento\*

Nome da atividade/evento: \_\_\_\_\_

Descrição da atividade/evento: \_\_\_\_\_

### Local de realização da Atividade/Evento

Local:\* \_\_\_\_\_

Localidade:\* \_\_\_\_\_

Freguesia:\* \_\_\_\_\_

N.º previsto de participantes:\* \_\_\_\_\_

Público-Alvo:\* \_\_\_\_\_

### Duração da Atividade/Evento

Data de início: \_\_\_\_\_

Data de termo: \_\_\_\_\_

### Horário de realização da Atividade/Evento

Hora de início: \_\_\_\_\_

Hora de termo: \_\_\_\_\_

Equipamento(s) pretendido(s)*	Período de cedência/utilização*		Quantidade (mediante disponibilidade)*
	Data(s) de início e fim*	Horário(s) de início e fim*	
<input type="checkbox"/> Barraquinhas			
<input type="checkbox"/> Barreiras			
<input type="checkbox"/> Cadeiras			
<input type="checkbox"/> Casa de banho			
<input type="checkbox"/> Contentores			
<input type="checkbox"/> Equipamento de som			
<input type="checkbox"/> Grades/Baias			
<input type="checkbox"/> Palco			
<input type="checkbox"/> Púlpito			
<input type="checkbox"/> Mesas			
<input type="checkbox"/> Sinalização			
<input type="checkbox"/> Outro(s): _____			

Indicação da necessidade de transporte dos equipamentos pretendidos:

Com transporte (mediante disponibilidade)

Sem transporte

Justificação da necessidade do(s) equipamento(s):



Pedido de isenção de taxas:	<input type="checkbox"/> Isenção de taxa	<input type="checkbox"/> Redução de taxa
Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução:		
Fundamentação do pedido de isenção ou redução:		



## 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados pessoais referidos nos pontos 1, 2 e 3, por parte do Município de Águeda respeitará a legislação em vigor, em matéria de proteção de dados pessoais (Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679, de 27 de abril – RGPD), e será realizado ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea b) do RGPD, com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Câmara Municipal de Águeda (CMA), Pessoa Coletiva n.º 501090436, com sede em Praça do Município, 3754-500 Águeda;

**Finalidade do tratamento** – Execução das diligências necessárias à prestação do serviço (Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público, incluindo o envio, para qualquer uma das vias de comunicação indicadas, de notificações respeitantes à finalidade em questão, podendo ser utilizados para fins estatísticos, contabilísticos, financeiros e administrativos;

**Direitos do/a titular dos dados pessoais** – O/A titular pode, a qualquer momento, retirar o consentimento facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo. Os dados pessoais recolhidos, poderão ser retificados a qualquer momento, exercendo os direitos de proteção de dados, designadamente os direitos de acesso, retificação, oposição ou apagamento, mediante solicitação escrita para [dpo@cm-agueda.pt](mailto:dpo@cm-agueda.pt), ou para a morada acima descrita;

**Destinatário (s) dos dados** – A responsabilidade do tratamento dos dados pessoais é da Divisão de Cultura e Desporto (DV-CD) – Associativismo;

**Conservação dos dados pessoais** – Os dados recolhidos serão conservados pelos prazos legalmente aplicáveis, de acordo com a Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro.

3. Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Tratamento de Dados do Município de Águeda, consulte o nosso site em <https://www.cm-agueda.pt> ou envie um e-mail para [dpo@cm-agueda.pt](mailto:dpo@cm-agueda.pt).

4. Os dados pessoais fornecidos, ficam disponíveis na base de dados da Autarquia, podendo ser comunicados e/ou transmitidos a outra entidade, consideradas entidades subcontratantes, nomeadamente, no âmbito da prestação de serviços especializados de manutenção e atualização das aplicações informáticas.

5. Os documentos apresentados, no âmbito do presente pedido, são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto – Lei de Acesso aos Documentos Administrativos – LADA) e do RGPD.





## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,  Águeda, ___/___/___		<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> O(A) Requerente	<input type="checkbox"/> O(A) Representante	<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Adriana Mesquita		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 610 070	<b>E-mail:</b>	desporto@cm-agueada.pt, biblioteca@cm-agueada.pt e cultura@cm-agueada.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	João Paulo (Desporto), Helena Marques (BMMA) e Paulo Brites (Cultura)		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 610 070	<b>E-mail:</b>	desporto@cm-agueada.pt, biblioteca@cm-agueada.pt e cultura@cm-agueada.pt





## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;                  |
| <input type="checkbox"/> Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante; |
| <input type="checkbox"/> Outros(s)   |