



## BIBLIOTECA MUNICIPAL – UTILIZAÇÃO OU CEDÊNCIA DE ESPAÇO E EQUIPAMENTOS

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo./a. Senhor/a  
Presidente da Câmara Municipal de Águeda



### 1. REQUERENTE

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:*	
Morada/Sede:*	
N.º Polícia:*	Lote/Andar
Código Postal:*	Localidade:
Freguesia:*	Concelho:*
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:
Tipo de Documento de Identificação:	N.º ID Civil:
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):
Contacto Telefónico:*	
E-mail:	
Na qualidade de:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



### 2. REPRESENTANTE

<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva
Nome/Denominação:	
Morada/Sede:	
N.º Polícia:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	Concelho:
NIF/NIPC:	
Tipo de Documento de Identificação:	N.º ID Civil:
Válido até:	Procuração Online (Código):
Contacto Telefónico:	
E-mail:	
Na qualidade de:	



### 3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):	<input type="checkbox"/> E-mail
	<input type="checkbox"/> Telefone
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente
	<input type="checkbox"/> Representante
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Morada/Sede:	
N.º Polícia:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
Freguesia:	Concelho:





## 4. PEDIDO

Vem requerer, a utilização ou cedência de espaço e equipamentos na Biblioteca Municipal:

Espaço(s) que pretende utilizar:\*

Sala Polivalente

Espaços Expositivos

Espaço para *Coffee Break*

Átrio Exterior

Outro(s):

Equipamento(s) que pretende utilizar:

Quantidade\*

Cadeira(s)

Equipamento de Projeção

Computador(es)

Equipamento de Som

Outro(s):

Recurso(s) Humano(s):

Técnico de som e luz (mediante disponibilidade)

Informático

Outro(s):

Descrição:\*

### Informação sobre a atividade

Atividade a realizar:

### Período da atividade

Data de início:

Data de término:

Horário de início:

Horário de término:

### Período de montagem

Data de início:

Data de término:

Horário de início:

Horário de término:

### Período de desmontagem

Data de início:

Data de término:

Horário de início:

Horário de término:

N.º previsto de participantes:

Pedido de isenção de taxas:  Isenção de taxa

Identificação da taxa para qual solicita isenção:\*

Fundamentação do pedido de isenção:

Autores locais

Empresas locais

Instituições sem fins lucrativos

Eventos ou edições com apoio camarário;

Outro Indique:\*





## 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados pessoais referidos nos pontos 1, 2 e 3, por parte do Município de Águeda respeitará a legislação em vigor, em matéria de proteção de dados pessoais (Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679, de 27 de abril – RGPD), e será realizado ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea b) do RGPD, com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Câmara Municipal de Águeda (CMA), Pessoa Coletiva n.º 501090436, com sede em Praça do Município, 3754-500 Águeda;

**Finalidade do tratamento** – Execução das diligências necessárias à prestação do serviço (Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público, incluindo o envio, para qualquer uma das vias de comunicação indicadas, de notificações respeitantes à finalidade em questão, podendo ser utilizados para fins estatísticos, contabilísticos, financeiros e administrativos;

**Direitos do/a titular dos dados pessoais** – O/A titular pode, a qualquer momento, retirar o consentimento facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo. Os dados pessoais recolhidos, poderão ser retificados a qualquer momento, exercendo os direitos de proteção de dados, designadamente os direitos de acesso, retificação, oposição ou apagamento, mediante solicitação escrita para [dpo@cm-agueada.pt](mailto:dpo@cm-agueada.pt), ou para a morada acima descrita;

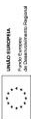
**Destinatário (s) dos dados** – A responsabilidade do tratamento dos dados pessoais é da Divisão de Cultura e Desporto (DV-CD) – Biblioteca Municipal Manuel Alegre (BMMA);

**Conservação dos dados pessoais** – Os dados recolhidos serão conservados pelo prazo de 10 (dez) anos, de acordo com a Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro.

3. Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Tratamento de Dados do Município de Águeda, consulte o nosso site em <https://www.cm-agueada.pt> ou envie um e-mail para [dpo@cm-agueada.pt](mailto:dpo@cm-agueada.pt).

4. Os dados pessoais fornecidos, ficam disponíveis na base de dados da Autarquia, podendo ser comunicados e/ou transmitidos a outra entidade, consideradas entidades subcontratantes, nomeadamente, no âmbito da prestação de serviços especializados de manutenção e atualização das aplicações informáticas.

5. Os documentos apresentados, no âmbito do presente pedido, são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto – Lei de Acesso aos Documentos Administrativos – LADA) e do RGPD.





## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

\* Tomei conhecimento e declaro que aceito os termos e condições de cedência da Biblioteca Municipal previstos no Código Regulamentar do Município de Águeda.

Pede deferimento,

Águeda, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O(A) Requerente

O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Adriana Mesquita
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 610 070
<b>E-mail:</b>	biblioteca@cm-agueda.pt e cultura@cm-agueda.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Helena Marques (BMMA) e Paulo Brites (Cultura)
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 610 070
<b>E-mail:</b>	biblioteca@cm-agueda.pt e cultura@cm-agueda.pt





## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;                  |
| <input type="checkbox"/> Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante; |
| <input type="checkbox"/> Outro(s):   |

